

# Interner Auditplan

## Internes Audit gemäß ISO 50001:2011

am xx.xx.20xx

Firma:	
Standort:	
AnsprechpartnerIn – Funktion:	
Interner Auditor	

Uhrzeit	Auditor	Auditteil-nehmer	Elemente der EN- ISO Norm  50001:2011	Thema
xx.xx – xx.xx				<b>Auditvorgespräch</b>
xx.xx – xx.xx		Top- management	4.3 4.4.6 4.5.3 4.2.1, 4.2.2, 4.5.2 4.6.2 4.7	<b>Geschäftsleitung</b> Energiepolitik Energie Ziele und Programm & Planung Kommunikation Verantwortung, Organisation, Schulung Bewertung der Einhaltung der Rechtsvorschriften Managementbewertung
xx.xx – xx.xx		Energiemanager	4.4.3, 4.4.4, 4.4.5 4.5.4 4.6.4 4.6.1 4.6.3 4.5.2	<b>Energiemanagement</b> Energetische Bewertung, Energetische Ausgangsbasis, Kennzahlen Dokumentation und Lenkung Korrektur – und Vorbeugemaßnahmen Überwachung & Messung Internes Audit Schulung

# Interner Auditplan

xx.xx-xx.xx		Verantwortlicher	4.5.4, 4.6.5 4.5.5 4.5.3 4.6.1 4.5.6 4.5.2	<b>Produktionsprozesse, Begehung und Umsetzung vor Ort</b> Dokumentation, Lenkung von Dokumenten und Aufzeichnungen Umsetzung vor Ort, Ablauflenkung Verbesserungsvorschläge, Kommunikation Überwachung & Messung Auslegung Schulung
xx.xx-xx.xx		Verantwortlicher	4.4.2	<b>Rechtliche Vorschriften und andere Anforderungen</b>
xx.xx-xx.xx		Verantwortlicher	4.5.7	<b>Beschaffung</b>
xx.xx-xx.xx		Verantwortlicher	4.5.5	<b>Instandhaltung, Wartung</b>

Der Auditplan wird vor Beginn mit den MitarbeiterInnen des Unternehmens abgesprochen, Änderungen im Auditablauf werden im Bericht zum Internen Audit festgehalten.

Ort, xx.xx.20xx

*Name und Unterschrift des Auditors*