

Definieren Sie Ihre Energiepolitik

Was ist die Position des Unternehmens betreffend Energiemanagement? Das ist eine der ersten Schlüsselfragen für Unternehmen, die ein Energiemanagementsystem implementieren wollen oder dies bereits getan haben. Vor allem:

Wie sieht es mit der Beziehung zwischen Energiemanagement und Alltagsbetrieb aus? Eine klare Vorstellung, die in einer vom Management unterzeichneten **Energiepolitik** definiert wird, bildet den geeigneten Rahmen für ein Energiemanagement.

Es enthält eine Reihe von Versprechen in Form von Energiezielen, die in praktische Maßnahmen umzusetzen sind. Das Positionspapier ist jedoch nicht nur eine reine Formalität.

Es ist ein mächtiges Instrument, um zu beurteilen, ob ein Unternehmen seine Versprechen einhält und die Strategie wirklich darauf ausgerichtet ist, die vereinbarten Ziele zu erreichen.

Ein Positionspapier zur Energiepolitik muss zumindest die folgenden Anforderungen enthalten:

- das Positionspapier zur Energiepolitik zeigt an, dass die Energiepolitik des Unternehmens von der höchsten Managementebene unterzeichnet ist und mitgetragen wird.
- die Energiepolitik bekundet, dass das Unternehmen alle relevanten Gesetze, Regulierungen sowie andere unterzeichnete Anforderungen erfüllen wird
- die Energiepolitik legt fest, dass sich das Unternehmen kontinuierlich um Verbesserungen bemüht und unnötigen Energieverbrauch vermeidet

Der Unterschied zwischen dem Unternehmensbeschluss und der Energiepolitik besteht darin, dass der Beschluss die Unternehmensziele hinsichtlich Energiemanagement zum Ausdruck bringt, die Energiepolitik hingegen allgemeine Wege zur Erreichung dieser Ziele.

Beispiel 1: Energiepolitik

<Name der Organisation> widmet seine/ihre Aufmerksamkeit der strukturellen Reduktion seines/ihrer betrieblichen Energieverbrauchs auf Basis von:

- relevanten Gesetzen und Regulierungen
- Vereinbarungen mit <Projekt oder Organisation, in deren Rahmen Sie relevante Vereinbarungen getroffen haben >
- Perspektiven zur Optimierung der Abläufe

Die Realisierung der Energiepolitik, die von <Name Ihrer Organisation> erreicht wird, erfolgt durch Implementierung eines vollständigen Energiemanagementsystems in welchem:

- der Energieverbrauch systematisch evaluiert wird
- die Energieströme aufgezeichnet und auf aktuellem Stand gehalten werden
- Energiesparmaßnahmen geplant und eingeführt werden
- die Ergebnisse der Energiesparmaßnahmen in regelmäßigen Abständen evaluiert werden
- die geplanten Aktivitäten zur Verbesserung der Energieeffizienz kontinuierlich auf den neuesten Stand gebracht werden

Um die Energiepolitik umzusetzen, wird ein Energiekoordinator ernannt und ein jährliches Budget zur Verfügung gestellt. Die Voraussetzung dafür ist, dass vorhandenen Ressourcen und Zeit so effektiv wie möglich eingesetzt werden und dazu eine pragmatische Vorgangsweise gefunden wird.

Zur Erfüllung der Energiepolitik wird sich <Name Ihres Unternehmens> kontinuierlich darum bemühen:

- die relevanten Gesetze und Regulierungen ebenso wie die Vereinbarungen, die im Rahmen von <Projekt oder Organisation, in deren Rahmen Sie relevante Vereinbarungen getroffen haben > getroffen wurden, zu erfüllen
- geeignete und effektive technologische, organisatorische oder verhaltensändernde Maßnahmen zu ergreifen <Gegebenenfalls hier die Regulierungen oder Vereinbarungen anführen, die die Bedingung für diese Maßnahmen bilden>
- die verschiedenen Energieverbrauchszahlen zu messen, aufzuzeichnen und zu überprüfen
- die Belegschaft aktiv in die Umsetzung der Energiepolitik einzubeziehen
- energieeffiziente Alternativen zu gegebener Zeit sorgfältig zu beurteilen

Datum..... Ort.....

Der Vorstand <Name des Unternehmens>

Name:

Funktion:

Unterschrift:

Beispiel 2: Energiepolitik II

<p>Teil 1: Erklärung</p> <p>Unternehmensbeschluss</p> <p>Firma <<Name>> erzeugt <<Produktbeschreibung>> (Hintergrundinformation zur Firma). Als Teil unserer Umweltstrategie verpflichten wir uns zu einem verantwortungsvollen Energiemanagement und werden Energieeffizienz auf unserem gesamten Firmengelände, in Anlagen und der Ausstattung, wo immer es kosteneffizient ist, anwenden.</p> <p>Politik</p> <p>Unsere Politik besteht darin, unseren Energieverbrauch zu kontrollieren, um:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ unnötigen Kostenaufwand zu vermeiden ■ die Wirtschaftlichkeit, Produktivität und Arbeitsbedingungen zu verbessern ■ die Umwelt zu schützen ■ die Verfügbarkeit fossiler Energieträger für nützliche Zwecke zu verlängern <p>Ziele</p> <p>Unsere langfristigen Ziele sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Energieträger zu den wirtschaftlichsten Kosten zu erstehen ■ Energieträger so effizient wie möglich zu nutzen ■ die Verschmutzung und insbesondere die Treibhausgasemissionen, die durch unseren Energieverbrauch entstehen, zu reduzieren ■ wo immer möglich, unsere Abhängigkeit von fossilen Energieträgern durch den Einsatz erneuerbarer Energieträger zu verringern <p>Kurzfristige Ziele</p> <p>Wir wollen die Kontrolle über unseren Energieverbrauch gewinnen indem wir unsere Einkaufs- und Betriebsgewohnheiten einer kritischen Prüfung unterziehen und sie verbessern.</p>	<p>Teil 2: Zuständigkeiten und Prozesse</p> <p>Zuständigkeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Benennung einer verantwortlichen Person, die die Energieverbräuche ausfindig macht und überwacht ■ Benennung einer Person, die für den Kostenaufwand verantwortlich ist ■ Benennung einer Person, die für die Koordination der Energiemanagementaktivitäten zuständig ist ■ Benennung von Mitgliedern des Implementierungskomitees und Definition ihrer Rollen ■ Benennung einer Person bzw. eines Komitees, das für die Formulierung und Implementierung der Energiepolitik zuständig ist ■ Festlegung, dass der Energiekoordinator in jenem Unternehmensbereich oder in jener Abteilung angesiedelt wird, die in der laufenden Phase für das Energiemanagement am relevantesten ist und dafür die beste Unterstützung bieten kann <p>Struktur</p> <p>Der Energiekoordinator wird seinem Vorgesetzten monatlich über Energiemanagementaktivitäten Bericht erstatten und durch seinen Vorgesetzten einen Quartalsbericht ans Energiemanagement Komitee abliefern.</p> <p>Kommunikationsstruktur</p> <p>Die formale Kommunikation betreffend die Kontrolle des Energieverbrauchs durch die Endverbraucher oder Budgetverantwortlichen wird durch den Energiekoordinator gesteuert. Dieser wird gegebenenfalls auch an deren Vorgesetzte, Vorstände oder das Energiemanagement-Implementierungskomitee herantreten (Organigramm einfügen)</p>	<p>Teil 3: Projektplan zur Implementierung von Energiemanagement</p> <p>Ressourcen</p> <p>Die Anzahl der mit Energiemanagement Beschäftigten (führen Sie Aktivitäten an, die von dafür bestimmten Personen auszuführen sind), ihre verschiedenen Kompetenzen, und die geplanten Investitionen (10% unserer jährlichen Ausgaben für Energie) entsprechen den Erfordernissen für die Aktivitäten.</p> <p>Überprüfung</p> <p>Alle Energiemanagementaktivitäten werden regelmäßigen Beurteilungen und einer jährlichen Überprüfung unterzogen, um sie in die jährliche Budgetierung mit einzubeziehen.</p> <p>Aktionsplan</p> <p>Im kommenden Jahr werden die folgenden Energiemanagementaktivitäten gesetzt werden, nach Priorität: (listen Sie Aktivitäten auf).</p>
--	---	--